



إعلان

تهي الأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين لجهة الرباط - سلا - القنيطرة إلى علم الناجحات والناجحين في مباريات توظيف الأطر النظامية للأكاديمية: أطر التدريس وأطر الدعم الإداري والتربوي والاجتماعي (دورة نونبر 2022) أن إيداع ملف التعويض الشهري عن التكوين التأهيلي سيتم بمقرات التكوين، في الفترة الممتدة من 21 إلى 23 دجنبر 2022.

ويتكون هذا الملف من 3 ملفات فرعية أحدها خاص بالموارد البشرية (ملف أصفر) وملفان خاصان بالخازن الجهوي المكلف بالأداء (ملف أزرق وملف أخضر). تُرتب الوثائق المكونة للملف على النحو التالي:

❖ ملف الموارد البشرية (الملف الأصفر):

- نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف؛
- نسخة من شهادة الإجازة أو ما يعادلها مصحوبة بقرار المعادلة المنشور بالجريدة الرسمية؛
- النسخة الأصلية من الالتزام الموقع من طرف المترشح(ة) والمصادق عليه من قبل السلطات المختصة، المدلى به في فترة الترشيح للمباريات.

❖ ملفان خاصان بالخازن الجهوي المكلف بالأداء (ملف أزرق وملف أخضر) يحتوي كل منهما على:

- نسخة مطابقة للأصل من البطاقة الوطنية للتعريف بالملف الأزرق، ونسخة منها بالملف الأخضر؛
- نسخة مطابقة للأصل من شهادة الإجازة أو ما يعادلها مصحوبة بقرار المعادلة المنشور بالجريدة الرسمية، ونسخة منها بالملف الأخضر؛

- شهادة التعريف البنكي أو شيك ملغى (Relevé d'Identité Bancaire) بالملف الأزرق ونسخة منها بالملف الأخضر).

يكتب على كلا الملفين (ملف الموارد البشرية وملف الخازن الجهوي المكلف بالأداء) الاسم والنسب، رقم البطاقة الوطنية للتعريف، السلك، التخصص ورقم الهاتف. يوضع ملف التعويض الشهري عن التكوين التأهيلي كاملاً داخل ظرف مغلق يحمل الاسم والنسب ورقم البطاقة الوطنية للتعريف

هام جداً: تفادياً لأي تأخير في تسوية الوضعية الإدارية والمالية للمعنيين بالأمر، يرجى التأكد من المطابقة التامة للمعطيات الشخصية (الاسم والنسب (باللغتين العربية والفرنسية)، رقم البطاقة الوطنية للتعريف، تاريخ الازدياد...) الواردة في جميع الوثائق المدلى بها مع تلك الواردة بالبطاقة الوطنية للتعريف.